

Efektivní komunikace se zákonnými zástupci dětí nebo žáků aneb Jak na třídy

Iva Pavelková

Lenka Peštálová

Mateřská škola a rodina jako partneři ve vzdělávání dětí

- Mateřská škola jako první vzdělávací prostředí mimo rodinu
- Každodenní kontakt se zákonnými zástupci– předávání a vyzvedávání dětí
- Budování důvěry mezi zákonným zástupcem a učitelem
- Nastavení pravidel komunikace
- Vytváření prostoru pro sdílení a spolupráci
- Srozumitelné vysvětlování cílů předškolního vzdělávání



Zdroj: Sandra Bejdáková, vlastní archiv.



Zdroj: Sandra Bejdáková, vlastní archiv.

Zákonní zástupci jako součást vzdělávacího procesu

- Komunikační kanály mezi školou a zákonnými zástupci
- Zapojení rodičů do tvorby tematických plánů
- Třídní kronika s maskotem
- Podpora rodičů ve výchově a vzdělávání jejich dětí



ZAPOJENÍ RODIČŮ

Máte chuť se zapojit do našeho tématu?
Budeme rádi, když se podělíte o své nápady, dovednosti nebo nabídnete pomoc.
(Např. sdílení knihy, pomůcek, zážitků, beseda, ukázka práce apod.)

JMÉNO	VÁŠ NÁVRH/NABÍDKA

Zdroj: Sandra Bejdáková, vlastní archiv.

ZAPOJENÍ RODIČŮ

Milí rodiče,

máme před sebou březen - měsíc knih. Celý měsíc budeme brouzdat v tajích pohádek a příběhů. Děti si mají v jedné z činností přinést oblíbenou knihu. Budeme rádi za spolupráci právě v tomto. Připravte s dětmi knihu, kterou má nejoblíbenější, kterou doma čtete a může ji přinést do školky. Uvítali bychom i čtení rodičů nebo prarodičů před odpočinkem po obědě. V případě zájmu se, prosím, domluvte s paní učitelkami.
Moc děkujeme.



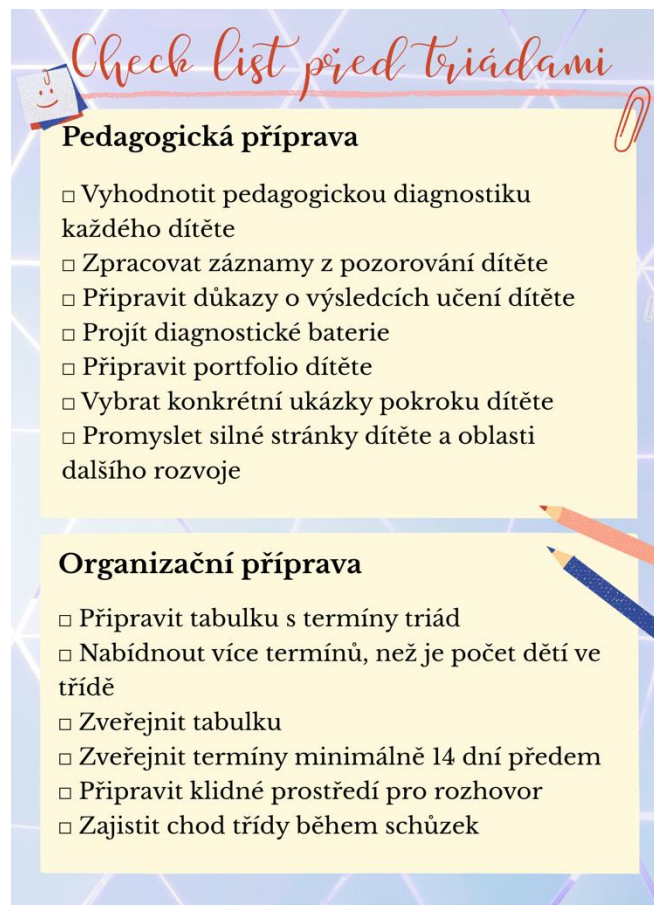
Triády v MŠ

- Společná schůzka: dítě – rodič – učitel
- Portfolio dítěte
- Diagnostické portfolio a důkazy o učení
- Společné plánování další podpory a cílů na další období
- Prostor pro otevřený dialog

Zdroj: Sandra Bejdáková, vlastní archiv.

Check list k triádám v MŠ

- ✓ Kontrolní seznam, co je potřeba připravit a zajistit před individuálními schůzkami – TRIÁDAMI.



Check list před triádami

Pedagogická příprava

- ☐ Vyhodnotit pedagogickou diagnostiku každého dítěte
- ☐ Zpracovat záznamy z pozorování dítěte
- ☐ Připravit důkazy o výsledcích učení dítěte
- ☐ Projít diagnostické baterie
- ☐ Připravit portfolio dítěte
- ☐ Vybrat konkrétní ukázky pokroku dítěte
- ☐ Promyslet silné stránky dítěte a oblasti dalšího rozvoje

Organizační příprava

- ☐ Připravit tabulku s termíny triád
- ☐ Nabídnout více termínů, než je počet dětí ve třídě
- ☐ Zveřejnit tabulku
- ☐ Zveřejnit termíny minimálně 14 dní předem
- ☐ Připravit klidné prostředí pro rozhovor
- ☐ Zajistit chod třídy během schůzek

Efektivní komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci žáků v ZŠ

ZÁSADY EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE

- Pravidelná a srozumitelná
- Vytváření bezpečné a podpůrné atmosféry
- Pozitivní začátek schůzek i písemných sdělení
- Popis faktů namísto hodnocení osobnosti žáka

Vytváření bezpečné atmosféry

- Přátelský tón, úsměv, klid

Ujištění : „Jsme tu proto, abychom podpořili vaše dítě.“

- Práce s emocemi rodičů – Nechte rodiče vyjádřit své pocity a naslouchejte trpělivě bez obranných reakcí

Jasná a srozumitelná komunikace

- Vyhýbám se odborným termínům nebo je vysvětlím
- Mluvím stručně a konkrétně

Začátek schůzky

- Pozitivní začátek schůzky – nastavení atmosféry – bezpečné a přátelské
- Vždy nejprve řeknu, co se dítěti daří, pokroky, potřeby a další směřování

Popis faktů namísto hodnocení osobnosti žáka

- ✓ „Při matematice potřebuje častěji přestávku.“
- x „On je nepozorný.“

Sdílení konkrétních ukázek – pracovní listy, sešity, hodnocení, portfolio ...

- Rodiče pak lépe chápou situaci.

Vždy nabídnu řešení

- „Ve škole funguje krátká práce po malých krocích. Doma může pomoci stejný postup.“

Aktivně naslouchám a jednám partnersky

- Dám prostor žákovi i rodiči
 - ✓ Co se mu daří
 - ✓ Co se mu nedaří – nebo kde cítí, že je to pro něj těžší
 - ✓ Na co je pyšný
 - ✓ Co chce zlepšit

Popíši pokroky a dovednosti

✓ **Silné stránky žáka**

- Učení (čtení, psaní, matematika, pracovní návyky...)

✓ **Oblasti k podpoře**

- Konkrétní popis obtíží (ne hodnocení osobnosti)
- Ukázky práce (sešity, pracovní listy, hodnocení, projekt.)

✓ **Co děláme ve škole**

- Jaké podpůrné strategie již probíhají
- Co funguje, co se zkouší

Rodič sdílí pohled z domova

- Jak dítě pracuje doma
- Co rodiče vnímají jako úspěch
- Kde pozorují největší obtíže
- Prostředí pro učení (čas, prostor, motivace)
- Aktivně naslouchám, parafrázuji a ujišťuji se

Společná dohoda

- Krátkodobý cíl – hlasité čtení + sdílení obsahu
- Střednědobý cíl – zvýšit samostatnost v přípravě pomůcek
- Konkrétní kroky učitele – školy – podpory, plán, materiály
- Konkrétní kroky domova – pravidelná příprava, sledování pokroků, podpora organizace
- Co bude dělat žák – jasný úkol jeho slovy
- Zapsat do jednoduchého listu - dohody

Informuji včas

- Pokud je nějaký problém, který nesnese odkladu - nečekám až problém naroste
- Telefonicky – písemně

Závěr setkání

- Shrnutí hlavních bodů
- Ocenění žáka i rodičů
- Domluva, kdy a jak proběhne kontrola plnění
- Poděkování za spolupráci

Děkujeme za pozornost